|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГИРСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮРЬЯНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**13.11.2024 г. № 80п. Гирсово **О внесении изменений в постановление администрации** **Гирсовского сельского поселения от 11.10.2016 г. № 106А** Администрация Гирсовского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:Внести изменение в постановление администрации Гирсовского сельского поселения от 11.10.2016 г. № 106А «О создании профилактической группы по пожарной безопасности на территории Гирсовского сельского поселения Юрьянского района», утвердив приложение №1 «Состав профилактической группы по пожарной безопасности Гирсовского сельского поселения Юрьянского района». Прилагается. Постановление вступает в силу с момента подписания.Глава Гирсовского сельского поселения Юрьянского района Кировской области Р.В.Урванцев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПОДГОТОВЛЕНОСпециалист 2 категории администрацииГирсовского сельского поселения Е.А. Волик Разослать: администрация -2, прокуратура-1 |

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Гирсовского сельского поселения

 от 13.11.2024 № 80

СОСТАВ

 ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ГРУППЫ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

 НА ТЕРРИТОРИИ ГИРСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| УРВАНЦЕВРома Владимирович | -Глава Гирсовского сельского поселения, старший группы |
| ПЕРМИНОВА Светлана Сергеевна | -Зам. главы администрации Гирсовского сельского поселения |
| Члены группы: |  |
| ВОЛИКЕлена Анатольевна | -Специалист 2 категории администрации Гирсовского сельского поселения |
| Участковый уполномоченный полиции ПП «Мурыгинский» | -(По согласованию) |

Приложение 2

к постановлению администрации

Гирсовского сельского поселения

от 13.10.2015 года № 73А

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ГРУППЕ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

 НА ТЕРРИТОРИИ ГИРСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Профилактическая группа по пожарной безопасности (далее Группа) создается с целью стабилизации обстановки с пожарами на территории муниципального образования.

2. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, главы администрации МО «Юрьянский район», Уставом муниципального образования «Гирсовское сельское поселение», а также настоящим Положением.

Глава 2. ЗАДАЧИ ГРУППЫ

 4.Задачами группы являются:

1) организация проведения мониторинга в сфере профилактики пожаров;

2) разработка и организация проведения мероприятий, направленных для стабилизации обстановки с пожарами и обеспечение профилактики пожаров;

3) изучение работы опыта по профилактике пожаров других муниципальных образований Юрьянского района.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ ГРУППЫ

 5.Группа:

 1) готовит рекомендации по разработке и реализации местных планов, направленных на профилактику пожаров;

 2) проводит анализ эффективности мер по профилактике пожаров, осуществляющих на территории муниципального образования;

 3) организует пропаганду знаний по правилам пожарной безопасности с населением, через подворовой обход населения, сходы (встречи) с населением.

 6. Группа имеет право:

 1) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации деятельности на территории муниципального образования по профилактике пожаров;

 2) приглашать на заседания Группы представителей организаций, расположенных на территории муниципального образования, а также граждан, грубо нарушающих пожарную безопасность в жилье;

Глава 4. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ГРУППЫ И

ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ ГРУППЫ

 7. Группа формируется в составе старшего Группы, секретаря Группы и иных членов Группы. Старшим Группы является глава Гирсовского сельского поселения.

 Состав группы утверждается постановлением администрации Гирсовского сельского поселения Юрьянского района Кировской области

 8. Старший группы:

 осуществляет руководство деятельностью Группы;

 утверждает, планы работы Группы и согласовывает планы заседаний Группы;

 созывает заседания Группы;

 ведет заседания Группы;

 9. В случае отсутствия старшего Группы его полномочия осуществляет должностное лицо назначенное старшим Группы.

 10. Секретарь Группы организует:

 подготовку проектов планов работы и планов заседаний Группы, проектов заседаний Группы, материалов к заседаниям Группы;

 информирование членов Группы о дате, месте и времени проведения и повестке заседания Группы, обеспечение их необходимыми материалами;

 исполнение решений Группы и поручений председателя Группы.

 11.Члены Группы могут вносить предложения по планам работы Группы и проектам повесток заседаний, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Группы.

 12.Члены Группы имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Группы.

 13. Присутствие членов Группы на ее заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Группы.

 14. В случае отсутствия члена Группы на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Группы и отражается в протоколе.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ

 15.Основной формой работы Группы являются осуществление сплошного подворового обхода населения (с согласия граждан) с проведением разъяснительной работы (обучения) среди населения о соблюдении мер пожарной безопасности.

 16. Ежегодно организует проверку мест проживания инвалидов и престарелых одиноких лиц преклонного возраста, многодетных.

 17. Ведет учет неблагополучных граждан, приезжих и проводит с ними инструктаж о мерах пожарной безопасности.

 18. Один раз в полугодие проводится заседание группы, в ходе которого подводятся итоги работы группы за полугодие, заслушаются граждане, нарушающие пожарную безопасность в жилье, на производстве. По итогам заседания готовится протокол. По решению руководителя группы могут проводиться внеочередные заседания группы.