**АДМИНИСТРАЦИЯ ГИРСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЮРЬЯНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2024 г. № 87

**п. Гирсово**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции**

**на территории муниципального образования Гирсовского сельского**

**поселения Юрьянского район Кировской области на 2025 -2028 годы**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7F710E4446947BF36D1DD47294117814C0BAD05415B9E74443378F89B079P4I) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области», [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450733&dst=100008) Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»,во исполнениеМетодических [рекомендаций](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=EXP&n=849481&dst=100008) по вопросам формирования и оценки реализации плана по противодействию коррупции федерального органа исполнительной власти, направленных письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.05.2024 № 28-6/10/В-7702,в целях совершенствования организации работы по противодействию коррупции администрация Гирсовского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействиюкоррупции на территории Гирсовского сельского поселения Юрьянскогорайона Кировской области на 2025-2028 годы (далее - План)согласно приложению.

2. Исполнителям, ответственным за реализацию мероприятий Плана, обеспечить их выполнение.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Гирсовского сельского поселения Юрьянского района Кировской областив информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с 01.01.2025 года.

Глава Гирсовского

сельского поселения Р.В. Урванцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  УТВЕРЖДЕН  распоряжением администрации  Гирсовского сельского поселения от 27 дкабря 2024 года № 87 |

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в муниципальном образовании Гирсовского сельского поселения**

**Юрьянского района Кировской области**

**на 2025-2028г.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Мероприятие | Срок  исполнения | Исполнители |
| 1.  ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ | | | |
| 1.1. | Утверждение плана по противодействию коррупции (внесение изменений в план) по противодействию коррупции).  Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в муниципальные правовые акты ОМСУ муниципального образования Гирсовское сельское поселение | Ежемесячно | Заместитель главы администрации |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов ОМСУ муниципального образования Гирсовского сельского поселения и их проектов | По мере необходимости | Заместитель главы администрации |
| 1.3. | Размещение проектов нормативных правовых актов ОМСУ муниципального образования Гирсовского сельского поселения на официальном сайте Юрьянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | Заместитель главы администрации |
| 1.4. | Направление в Прокуратуру Юрьянского района проектов МНПА и МНПА Гирсовского сельского поселения для проверки на соответствие положениям действующего законодательства | По мере необходимости | Заместитель главы администрации,  специалист 2 категории. |
| 1.5. | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальных правовых актов ОМСУ муниципального образования Гирсовского сельского поселения | На постоянной основе | Заместитель главы администрации |
| 2.  ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ | | | |
| 2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений | | | |
| 2.1.1. | Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | январь – апрель 2025-2028г. г. | Заместитель главы администрации |
| 2.1.2. | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Юрьянского района в порядке, установленном законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Заместитель главы администрации |
| 2.1.6. | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | При поступлении на муниципальную службу | Специалист 2 категории |
| 2.1.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может воспринимается как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение 2025-2028г. г. | Специалист 2 категории |
| 2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,  запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов | | | |
| 2.2.1. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | в течение 2025-2028г. г. | Специалист 2 категории |
| 2.2.2. | Организация работы по информированию муниципальных служащих о необходимости соблюдения Правил передачи подарков, полученных муниципальным служащим, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | Ежеквартально | Специалист 2 категории |
| 2.2.3. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | Ежеквартально | Специалист 2 категории |
| 2.2.4. | Информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально | Специалист 2 категории |
| 2.2.5. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | в течение 2025-2028г. г. | Заместитель главы администрации |
| 2.2.6. | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Гирсовского сельского поселения | в течение 2025-2028г. г. | Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Гирсовского сельского поселения |
| 2.2.7. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение 2025-2028г. г. | Глава администрации |
| 3.  АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ | | | |
| 3.1. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации Гирсовского сельского поселения | В течение 2025-2028г.г. | Глава администрации |
| 3.2. | Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы. | При поступлении на муниципальную службу | Заместитель главы администрации |
| 4.  ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  АДМИНИСТРАЦИИ ГИРСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ | | | |
| 4.1. | Размещение на странице Гирсовского сельского поселения официального сайта Юрьянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | в течение 2025-2028г. г. | Заместитель главы администрации |
| 5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД | | | |
| 5.1. | Выполнение комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Гирсовского сельского поселения проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение 2025-2028г. г. | Глава администрации |
| 5.2. | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции Гирсовского сельского поселения | Ежегодно | Глава администрации |
| 6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ | | | |
| 6.1. | Обеспечение функционирования «телефона доверия», официального сайта администрации Гирсовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления Гирсовское сельского поселения | в течение 2025-2028г. г. | Заместитель главы администрации |
| 6.2. | Разработка и размещение в помещениях администрации Гирсовского сельского поселения информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений | в течение 2025-2028г. г. | Специалист 2 категории |