**АДМИНИСТРАЦИЯ ГИРСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ЮРЬЯНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.04.2011 № 16

п. Гирсово

**Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

 В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 2 статьи 14 Закона Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области» (в редакции закона Кировской области от 29.09.2010 № 421-ЗО) администрация Гирсовского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. Прилагается.

 2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Гирсовского сельского поселения Н.А.Блинову.

Глава Гирсовского сельского поселения

Юрьянского района Кировской области А.Н.Койокова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДГОТОВЛЕНО

Специалист 2 категории администрации

Гирсовского сельского поселения Е.Л.Репина

Разослать: администрация-2, прокуратура-1

 УТВЕРЖДЕН

 Постановлением администрации

 Гирсовского сельского поселения

 Юрьянского района Кировской

 области

 от 14.04.2011 №16

**ПОРЯДОК**

**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-Ф3 «О противодействии коррупции», Законом Кировской области от30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области» и
определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя)о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки сведений и принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.

 1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Гирсовское сельское поселение, для которых представителем нанимателя (работодателем) является глава Гирсовского сельского поселения, с правом юридического лица (далее — работодатель).

 1.3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью муниципального служащего. Невыполнение муниципальным служащим указанной должностной обязанности является правонарушением, влекущим увольнение его с замещаемой должности либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 1.4. Фактом обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к коррупционным правонарушениям является понуждение к совершению деяния от имени или в интересах юридического или физического лица, которое может повлечь:

 1.4.1. злоупотребление служебным положением;

 1.4.2. злоупотребление полномочиями;

 1.4.3. коммерческий подкуп, дачу взятки, получение взятки;

 1.4.4. иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному муниципальному служащему другими физическими лицами.

**2. Порядок уведомления**

 2.1. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан в течение рабочего дня письменно уведомить о данных фактах работодателя.

 2.2. Уведомление должно содержать следующие сведения:

 а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность;

 б) дата, время и место обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

 в) данные о личности обратившегося (в случае, если указанные данные установлены муниципальным служащим);

 г) описание факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

 д) иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

 е) подпись муниципального служащего;

 ж) дата и время представления уведомления.

 2.3. Муниципальный служащий передает уведомление на регистрацию.

**3. Порядок регистрации уведомлений**

 3.1. Уведомление муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации).

 3.2. Журнал регистрации ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

 3.3. Ответственным за ведение Журнала регистрации является секретарь Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования Гирсовского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

 3.4. Журнал регистрации хранится в кадровой службе администрации Гирсовского сельского поселения в соответствии с номенклатурой дел.

 3.5. Уведомление, зарегистрированное в Журнале регистрации, передается главе поселения для резолюции.

**4. Организация проверки сведений**

 4.1. Организация проверки сведений, указанных в поступившем уведомлении, на предмет наличия признаков состава правонарушения осуществляется Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования Гирсовского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

 4.2. Проверка сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, проводится в течение 7 календарных дней с момента регистрации уведомления.

 4.3. При наличии в уведомлении сведений об уже совершенном действии коррупционного характера уведомление незамедлительно направляется главой поселения в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

 4.4. В зависимости от характера сведений, содержащихся в уведомлении, Комиссия может рекомендовать главе поселения:

 4.4.1. направить сведения, содержащиеся в уведомлении, в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией для организации проверки указанных сведений;

 4.4.2. провести беседу с муниципальным служащим;

 4.4.3. инициировать назначение служебной проверки.

 4.5. Информация об итогах рассмотрения уведомления заносится в журнал регистрации.